

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032369
Intézmény neve: Isaszegi Damjanich János Általános Iskola
Székhely címe: 2117 Isaszeg, Madách utca 1.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Zentai Piroska
Telefonszáma: +36 30 242 9570
E-mail címe: igazgato@isaszeg-damjanich.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 28.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Dunakeszi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Szabóné Forgács Gabriella
Telefonszáma: +36 (27) 795-208
E-mail címe: gabriella.forgacs@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Isaszegi Damjanich János Általános Iskola (2117 Isaszeg, Madách utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	366	166	61	14	35	33	0	0	24	22,00	16	15
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	366	166	61	14	35	33	0	0	24	22,00	16	15
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú és más iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztéssel nevelésben	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
Teljes munkaidős	0	19	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0
ebből n	0	18	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	19	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	18	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító	0	0	0	0	0	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	8
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			

Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																					
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	11	14	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	35

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	9	1	0	10	9	1	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	5	5	0	0	5	5	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	1	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032369>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Isaszegi Damjanich János Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032369&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A közoktatási intézmény tanulói közé felvétel, vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

Az iskola körzeti beiskolázású intézmény. Az emelt órászámú osztály szervezésére a körzethatárok nem vonatkoznak.

Más körzetb l gyermeket felvenni csak a saját körzet ellátását követ en lehet.

A beiratkozáskor választott emelt órászámú nevelés-oktatás a képzés egész id tartamára kiterjed.

A nem els évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló lakóhelyének adatait, a megel z tanulmányokat, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Az átvétel feltétele lehet különbözeti vizsga is.

A beiratkozásra meghatározott id :

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (2) alapján: Az adott évben tanköteles korba lép gyermeket a szül április 1-je és április 30-a között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett id pontban - köteles beíratni az iskola els évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szül a gyermekét a döntés joger re emelkedését követ öt napon belül köteles beíratni a kötelez felvételt biztosító iskola els évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2022-23-As tanévben engedélyezett osztály/csoport szám: 20.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az étkeztetés biztosítója csekket állít ki az étkeztetés ellenértékér l a megel z hónapban. Ezt az összeget a szül fizeti be – a megel z hónap 15-ig - az étkeztetés biztosító számlájára.

Az iskola nem kezeli az étkezési díjakat.

Étkeztetés lemondani 24 órával el bb, reggel 9 óráig lehet. Az így keletkező térítési díj visszafizetési-kötelezettség a következ befizetéskor kerül jóváírásra.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Értékelés

Isaszegi Damjanich János Általános Iskola (032369001)

Tanfelügyelet eljárás - VTKT6KLUG1Y6ZGPK Isaszegi Damjanich János Általános Iskola Értékelésre vonatkozó adatok

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója Isaszegi Damjanich János Általános Iskola (032369001)

Bevont vezető Kohári Orsolya (72778900780)

Eljárás típusa Tanfelügyelet

A látogatás dátuma 2019. ápr. 16.

A folyamat azonosítója VTKT6KLUG1Y6ZGPK

Értékelés típusa Intézmény

Az intézmény OM azonosítója 032369

A feladatellátási hely azonosítója 032369001

Értékelési szempontrendszer azonosítója 2019TIA

(2019 Tanfelügyelet intézmény általános iskola)

Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója F0323690012019A2019TIA

Önértékelési feltöltés azonosítója F0323690012019A2019OIA

Határidő

Az Ön idő zónája szerint (Europe/Budapest CEST)

Értékelés kezdő dátuma 2019. márc. 17. 00:00

Betekintés 2019. márc. 17. 00:00

Látogatás 2019. ápr. 16. 00:00

Értékelés befejezése 2019. ápr. 26. 23:59

Jóváhagyás befejezése 2019. máj. 01. 23:59

Eredmények küldése 2019. máj. 01. 23:59

Intézkedési terv feltölthet 2019. máj. 02. 00:00

Intézkedési terv feltöltésének határideje 2019. jún. 15. 23:59

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményi dokumentumok hatályosak, annak el készítését az alulról építkezés jellemzi. A pedagógiai alapelvek, a célok, a feladatok és az eszközök egyértelműek, azokhoz konkrét tevékenység rendelhető. Ezek megfelelnek az intézmény lehetőségeinek és reálisak. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélését.

A nevelési testület következetes iránymutatást kap a célok és a feladatok szempontjából. A fejlesztési célok sok esetben kisebb spektrumot ölelnek át a korlátozott épületadatok és eszközfelszereltség okán. A tantestület következetesen képviseli az intézmény küldetési nyilatkozatában megfogalmazottakat. Az intézmény jelenlegi és jövőbeli megítélése reális. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelési testület következetes iránymutatást kap a célok és a feladatok szempontjából. A fejlesztési célok sok esetben kisebb spektrumot ölelnek át a korlátozott épületadatok és eszközfelszereltség okán. A tantestület következetesen képviseli az intézmény küldetési nyilatkozatában megfogalmazottakat. Az intézmény jelenlegi és jövőbeli megítélése reális. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a jogszabály szerinti együttműködés a fenntartóval és az önkormányzattal is. Szeptembertől új ebédlő szeretnének, a testnevelés helyszínének megoldása is fontos lenne. Évente megküldik az intézményi beszámolót a fenntartó felé. (beszámolók, interjúk)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok rendelkezésre álltak. A teljes áttekinthetőség érdekében az intézményben lezajlott ellenőrzési és értékelési folyamatok dokumentációja papír alapon is átadásra kerültek. A vezetői tanfelügyelethez már tartozik fejlesztési terv. Az önértékelés tapasztalatai és az eredmények az önfejlesztési tervben megjelennek. (Önértékelési dokumentáció, interjúk)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A tanévi munkaterv összhangban van a mindenkori tanévi rendjével. A munkatervek a stratégiai dokumentumok elemeiből fakadnak, erre épülnek. Megalkotásuknál a nevelési testület és a vezetőség körültekintően és következetesen jár el. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A jogszabályi változásokat folyamatosan követik, a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. Ezen dokumentumok az oktatáspolitikai célokkal koherensek. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A jogszabályi változásokat folyamatosan követik, a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. Ezen dokumentumok az oktatáspolitikai célokkal koherensek. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.3.Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény határozott, tudatosan átgondolt célokat követ, amelyek szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület elterjedt helyezi az egyéni bánásmód megvalósulását, (sok SNI és BTMN-es tanuló) de a közösség szervezésével kapcsolatos feladatokat is. Dicséretes a tanulás és tanítási folyamat egységének kezelése a tantestület részéről. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A tervezett DÖK programok megvalósulnak. Az oktató- nevelési munka tervezése hosszú- és rövidtávú célokat is megfogalmaz, ebben szerepet kap a partnerek bevonása és aktív közreműködése. Az éves munkatervben leírtak gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkacsoportok bevonásával történik. (munkatervek, beszámolók, interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait. A nevelési testület nagy figyelmet és energiát fektet abba, hogy megvalósulás érdekében a leginkább megfelelő módszereket és eljárásokat alkalmazzák: projektek, szemléltető eszközök, IKT használata. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk, fejlesztési terv, interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény működésével a partnerek elégedettek, erről már korábbi elégedettségi mérési eredmények is tanúskodnak. Az udvar megújulását, a tornaterem épülését és az ebédlő megoldását várják. Az intézményben folyó munkát a gyermekközpontúság, a szociális érzékenység jellemzi. (PP, munkatervek, beszámolók, mérési eredmények, interjúk)

1.4.Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervezés dokumentumai és az azt követő beszámolók tartalmilag egymásra épülnek, koherenciát mutatnak. (munkatervek, beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A nevelési testület az előző időszak teljesítményét értékelve, elemzés után fogalmazza meg a következő időszak céljait és feladatait. A tanév végi beszámoló részletes elemzést tartalmaznak. (munkatervek, beszámolók)

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A célkitűzések illeszkednek a jelenleg működő belső értékelési rendszerhez, az óralátogatásokat az azt követő megbeszéléseken értékelik. Fontosnak tartják az ellenőrzésben részt vevő tantestületi tagok munkájának fejlesztéssel jellemezhető értékelését. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.5.Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervezési munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tervezési dokumentumok tükrözik az intézményi elvárásokat, az abban megfogalmazottak egyénre és közösségre szabottak. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Az esetleges eltérések okait a pedagógusok és az intézmény vezetése megbeszéli. A tantestületen belül az információ áramlása jó. A vezető minden történést értesíti a nevelési testület tagjait emailben (munkaterv, beszámoló)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógusok mind a rövid távú, mind pedig a hosszú távú folyamatokat tervezik, ezek megvalósulása nyomon követhető a dokumentumokban. A rengeteg program mellett előfordul, hogy év közben is beemelnek egy-egy új ötletet az éves munkatervbe. (interjú, bejárás)

1.6.Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az intézmény rendelkezik belső ellenőrzési rendszerrel. Órákat látogatnak, ellenőrzik az adminisztrációt. (interjú, munkaterv, beszámoló)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményben négy munkaközösség működik. (alsós, felső humán, felső reál és ÖKO) A munkaközösségek tagjainak munkáját a munkaközösségek vezetői és a vezetés is kontrollálja. A kollégák lehetőség szerint hospitálnak egymásnál, ötleteiket átadják egymásnak, véleményükkel segítik egymás munkáját. Aktívan működnek a munkaközösségek és az egyéb csoportok (projektcsoport, intézményi önértékelés). A vezető kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul (munkaterv, beszámoló, interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az országos kompetencia mérések eredményeit ismerik és elemzik, a következtetéseket. Konkrét fejlesztési tervet készítenek, a fejlesztő tevékenységet a tanórák menetébe illesztik. Belső ellenőrzés folyamata az éves munkatervben rögzített. (interjú, mérési eredmények)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos kompetencia mérések eredményeit ismerik és elemzik, a következtetéseket. Konkrét fejlesztési tervet készítenek, a fejlesztő tevékenységet a tanórák menetébe illesztik. Belső ellenőrzés folyamata az éves munkatervben rögzített. (interjú, mérési eredmények)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékelési eljárás az intézmény megvalósította, részletes, alapos dokumentációval rendelkezik.

1.7.Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelések területeit az éves munkatervben rögzítik, a munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik (interjú munkaterv, beszámoló, elvárásrendszer, önértékelési felület)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

1.8.Milyen pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelési módok a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben alkalmazott mérési, értékelési stratégia a tanulók adottságainak megfelelően szabályozott, saját mérési

rendszerrel is rendelkeznek. Az országos kompetencia mérések eredményeit megismerik és elemzik, a következtetéseket rögzítik. Az egyéni képességek szerinti fejlődést fejleszt pedagógus, gyógypedagógus és pedagógiai asszisztensek segítik. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézményben folyó értékelési rendszer koherens az intézményi dokumentumokkal. Az SNI-s és a BTMN-es tanulókat a szakvélemények alapján segítik. A KRÉTA program alkalmazása elindult az intézményben. (PP, interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az értékelés folyamatát, módját, gyakoriságát az intézményi dokumentumok szabályozzák. Az ellenzés és az értékelés a felvezetés hatásköre. (PP, munkatervek, házirend)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tantestület tagjai figyelemmel kísérik az értékelés eredményeit. A tanulói teljesítményekről a szaktanárok, az osztályfőnökök és a munkaközösségek is tájékozódnak. A tehetséggondozás területén külső partnereket is bevonnak a folyamatok megsegítésére, sok versenyen vesznek részt nagyon szép eredménnyel. (interjúk, munkatervek, beszámolók, fejlesztési terv, tanulói produktumok)

1.8.30.

A tanulói eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók teljesítményének értékelése a tanulói és a szülői oldalon is támogatott intézményi szinten. A kapott adatokat elemzik, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A szülők elégedetten nyilatkoztak a helyszíni interjú során a tanulókkal szemben támasztott követelmények és az elért eredményekről történő tájékoztatásról. (PP, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenzések során feltárt információk felhasználása.

A pedagógusok között folyamatos az információcsere. A pedagógia-szakmai munkát a tapasztalatok megosztása jellemzi. A meglévő információk alapján tervezik a következő időszak folyamatait, feladatait. (PP, munkaterv, beszámoló, mérési eredmények, interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok biztosítják az információs alapot. A mérési-értékelési eredményeket intézményi szinten ismerik. (PP, mérési eredmények, beszámoló, interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A felzárkóztatást – különösképpen az SNI-s és BTMN-es tanulóakra vonatkozóan - az intézmény kiemelt területként kezeli oktató-nevelési munkájában. Ennek ismeretében határozzák meg a stratégiát és az operatív feladatokat (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkész belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Nyitott a tantestület, ez megjelenik az egymáshoz való viszonyukban és a szakmai munka területén aktivitásukra is. Rendszeresen továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, a belső jó gyakorlatokat szívesen megosztják egymás között. (munkatervek, beszámolók, interjúk, továbbképzési terv).

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tehetségek felismerése, a tehetséges tanulók kibontakoztatása érdekében az eszközök biztosítása. A tanulók értékelésének tudatosabbá tétele, az értékelés fejlesztő hatásának növelése, az értékelés egyöntetűvé tétele.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai folyamatok sikerét biztosítja az a szemlélet, mely a közösséget támogató programok formájában jelenik meg. Ezek megvalósításában a teljes közösség koherensen képviseli a célokat, azokhoz megfelelő feladatokat rendel, és azokat meg is valósítja. Az intézményben a megfogalmazott célokat és feladatokat a közösség támogatottsága mellett a vezetőség egyetértésével határozzák meg. A tanév során megfogalmazódott megállapításaik, jövőre vonatkozó fejlesztési javaslataik alapján készül el a következő tanév munkaterve. Az intézményben a tanulói teljesítményeket követik, dokumentálják. A tanulmányi átlagok és a versenyeredmények is bizonyítják, hogy az iskolát, a gyermekeket támogató tanulási kultúra jellemzi. A problémamegoldásban fontos szerepet játszik a közösségi gondolkodás.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóban a közösségeket érintő eredmények megtalálhatóak. Az intézményben gyógypedagógusok segítik az egyéni készségfejlesztést. Az intézményben működik Diákönkormányzat, mely éves munkaterv alapján határozza meg tevékenységét. (PP, munkatervek, beszámolók)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A tantestület tagjai kiemelten kezelik a gyermekek fejlesztését és támogatását, ezt tartják a legfontosabb feladatuknak. Az elfogadást és toleranciát tükrözik az intézményi folyamatok, a nevelési-oktatómunka középpontjában a gyermek áll. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusok, segítő feladatot ellátó pedagógusok által irányított folyamatok működnek. Az eredmények és észrevételek valamennyi pedagógus számára segítséget jelentenek, támogatók és informatívak. (PP, intézmény bejárása, interjúk, fejlesztési tervek, tanulói munkák)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok gondot fordítanak a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, módszertani tudásukat megosztják egymással. Az iskola vezetése a nevelési testület tagjaival összehangolt fejlesztő munkát végez. Befogadó, elfogadó szemlélet jellemzi a mindennapos pedagógiai munkát. (interjúk)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A pedagógusok nyomon követik az egyéni megsegítést igénylő tanulók fejlődését. Szükség esetén változtatnak. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az egyéni bánásmódról vonatkozó adatok figyelembevételével és felhasználásával végzik a pedagógusok mindennapos tevékenységüket. (beszámolók, interjúk)

2.3.Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

Az intézményben folyó fejlesztési munka segíti a folyamatokat, ez a folyamat az iskolavezetéssel és a nevelési testület tagjaival is összehangolt. Szükség esetén, napi szinten egyeztetnek a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekről. A Pedagógiai Programban megjelenik a közösségfejlesztés és az egyéni bánásmóddal összefüggő feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. (PP, beszámoló, interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Ha szükséges, napi szinten egyeztetnek a különleges figyelmet igénylő tanulókról. Ebben szülőkkel kialakított jó kapcsolat is segíti a folyamatot. (beszámoló, naplók, interjú).

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert megkövetel: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket. Célzott programokat tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A törvényi előírásoknak megfelelően a programjukban meghatározzák a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket a felzárkóztatást, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A fejlesztést kiemelten kezelik. Nyitott a tantestület az új módszerekre. (PP, interjú)

2.4.Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A tanórák során különböző gyakorlatokkal, a tanulási nehézségeket enyhítő stratégiákkal és projektmunkákkal támogatják a tanulást. A mindennapi munkában megtalálható a differenciálás, a csoportmunka, projektmunka egyaránt. A pedagógusok a tanulók személyiségéhez, képességeihez, az életkori sajátosságokhoz illeszkedő módszertani eszköztárral dolgoznak. (PP, beszámoló, interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Egyéni fejlesztéssel, felzárkóztatással, differenciálással segítik a lemaradók munkáját. Nagy szerepe van a gyógypedagógusnak és a nevelési testületnek egyaránt. Munkájukban fontos az együttműködés. (interjú, beszámoló, PP)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógiai munkában sokan alkalmaznak saját készítésű anyagokat, új módszereket. Ezekkel kapcsolatos tapasztalataikat megosztják egymás között. (PP, interjú)

2.5.Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Nagy szerepet kap az intézmény életében az ÖKO-szemlélet formálása és környezettudatos nevelés. Ezt a bejárás során is tapasztaltuk: termék berendezése, projektek, a víz párolgásának megfigyelése, palántázás) (PP, interjú, munkaterv, bejárás)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli tevékenységek támogatják a tanórai folyamatokat és az így szerzett ismeretek gyakorlati alkalmazását. (intézményi projektek, osztálykirándulások) (PP, interjú, beszámoló)

2.6.Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Kiemelten szerepelnek a tervezési dokumentumokban a közösségfejlesztési feladatok, ezek megvalósulását tükrözik a beszámolók. Színes programokkal, kirándulásokkal, projektnapokkal érik el a céljukat. (interjúk)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A programokon szerzett élmények és a mélyül személyes kapcsolatok segítségükre vannak a tanulási folyamatban is. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók felépítése követhető, a feladatok megvalósulása tekintetében bizonyítható csoport, osztály és intézményi szinten egyaránt. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás biztosított, ezt az interjúknál minden fél megerősítette. Az intézményi kommunikációt az együttműködés iránti igény jellemzi. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A közösségi programok széles tárháza jellemzi az intézmény tevékenységét. Év közben új ötleteiket is beépítik a munkatervbe. Több programra a szülőket is mozgósítják. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A közösségépítő tevékenység tervezésében és megvalósításában részt vesz az intézmény diákönkormányzata is. (PP, SZMSZ, munkatervek)

2.7.21.

A szülőket a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A programok egy részét szülői és a külső partneri támogatással valósítanak meg az intézményben. (beszámolók, interjúk)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben folyó munkát kiegyensúlyozott partneri együttműködés jellemzi. (PP, SZMSZ, interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülőket elégedettek.

Az interjúkból és a beszámolókból kiderül, hogy az intézményi folyamatokat többségében partneri elégedettség jellemzi. A szülői elégedettségmérés erre vonatkozó részei is ezt támasztják alá. (beszámolók, interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szakértői határozatok alapján minőségi differenciálás és egyéni támogatása megadása.

Kiemelkedő területek:

Az iskola befogadó, elfogadó – a tanulási nehézséggel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézményre a fejlesztő szemlélet jellemző, mely nagyban hozzájárul a tanulási, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű diákok iskolai bevalóságának sikeréhez. Az együttműködő szakemberek közös gondolkodása és közös munkája tükröződik a folyamatokban. Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztést. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival, a pedagógusok személyiségével és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban zajlik.

3.Eredmények

3.1.Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az iskola alapkonceptiója a színvonalas oktatás megteremtése az ismeretek közvetítésével és a személyiség fejlesztésével és tevékenységközpontú oktatással.(tanulási eredmények, kompetenciamérés, nyelvi mérés, DIFER, elégedettségmérés, önértékelés, NETFIT.) Az országos kompetenciamérés eredményeire komoly fejlesztési tervet dolgoztak ki, céljuk az eredmények szinten tartása. Az éves munkatervekben is beszámolnak róla-kapcsolnak hozzá feladatot. (Interjúk, mérés)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A szülői visszajelzések fontosak számukra. Az intézmény megítélése szempontjából fontos tényező a sok sikeres és eredményes tanulmányi verseny és a községi rendezvényeken való eredményes szereplések, a hagyományörzés, a személyre szóló differenciált oktatás. (SZMSZ, interjúk)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltok, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülői, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézményben folyamatosan vizsgálják a pedagógiai munka eredményességét. Folyamatosan vizsgálják és elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési eredménye, teljesítése az országos átlaghoz és a hasonló iskolák átlagához. Versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, elégedettségi mérés, (mérési eredmények, beszámolók, interjúk)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérés tekintetében az első években nagyon le voltak maradva még a községek átlagához képest is. A kb. 9 éve kezdődött szisztematikus felkészülésnek, a kompetencia fejlesztés elterjedésének köszönhetően az eredmények - ha lassan is, de folyamatosan javuló tendenciát mutatnak. Az utóbbi években az iskola általában elérte az országos átlagot, mind matematikából, mind szövegértés 1, 6. és 8. osztályokban is. Az alapszintet el nem érők száma viszonylag magas: 2014-ben az alapszint alatt teljesítők matematikából 8-ban 82%, szövegértésben 1 63% 2016-ban: alapszint alatt: 7-42%, lassú javulás figyelhető meg itt is. (Mérési eredmények vizsgálata, beszámolók)

3.2.Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelőek. Reális, megvalósítható célokat tűztek ki. (PP, beszámolók, interjúk)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézményben jellemzően szakiskolákban, szakgimnáziumokban tanulnak tovább a tanulók. A tehetséges tanulók rendszeresen indulnak versenyeken. A továbbtanulási mutatók jók. (interjú)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógusok hozzájárulnak az eredmények eléréséhez. Új pedagógiai módszereket alkalmaznak, több projektet raktak össze, rengeteg saját készítésű eszközzel rendelkeznek.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény KO iskola, rendszeresen szerveznek programokat a tanulók környezettudatos szemléletének kialakítására. Sok programot szerveznek, a gyerekek fellépési lehetősége adott. (interjú)

3.3.Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Értekezleteken elemzik a tanulás eredményességét. A szakmai munkaközösségek levonják a tanulságokat. A gyógypedagógusok munkája és szakértése kiemelkedő. (beszámoló, interjú)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A nevelési közössége törekszik rá. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek segítik a tanulságok levonását, azok visszacsatolását. (beszámoló, interjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Nyilvántartják, értékelik a belső és külső mérési eredményeket, melyek a pedagógusi, vezetői, intézményi fejlesztési tervek kiteljesítésénél fontos jelzések. (beszámoló, interjú, projekt dokumentációk)

3.4.Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek eljárásrendje nem szabályozható, mivel a középiskoláknak csak töredéke jelez vissza. A tanulói visszalátogatásából szereznek információkat. (interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Minden eredményt megbeszélnek, visszacsatolnak a pedagógiai munka fejlesztésére. (beszámoló, mérési eredmények)

3.Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulókövetés egységesítése, elemzése, tanulságok levonása.

Kiemelkedő területek:

A tanulói létszámadatok, a tanulási eredményességi mutatók folyamatos elemzésének, valamint a külső mérések eredményeinek figyelembe vételével alakítják ki a további fejlesztéseket. A pedagógusok jó színvonalú csapatmunkára képesek a jobb eredmény elérése érdekében.

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1.Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A szakmai munkaközösségek munkatervei és az év végi beszámoló tartalmazza az eredményes oktatási, nevelési feladatokat, melyeket az intézményi célokkal összhangban készítenek el. (pedagógus interjú, éves beszámoló, munkaterv)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek munkatervei és az év végi beszámoló tartalmazza az eredményes oktatási, nevelési feladatokat, melyeket az intézményi célokkal összhangban készítenek el. (pedagógus interjú, éves beszámoló, munkaterv)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményi SZMSZ-ben a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az Éves munkatervekben leírásra kerül az adott csoportok közötti együttműködés. (SZMSZ, munkaterv)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a munkacsoportok

hatékony együttműködésén alapszik. (interjú)Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a munkacsoportok hatékony együttműködésén alapszik. (interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az ellenőrzést az intézményvezető és helyettesei végzik. Természetesen a munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és az értékelés. (interjú, munkaterv, beszámoló, SZMSZ)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködést egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A közös gondolkodás, az együttműködés elvárás az intézményben, ahol minden esetben a tanulók érdekei, érzelmei a legfontosabbak. Az iskola rendelkezik fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, akik azonnali segítséget nyújtanak a nevelési testület tagjainak a felmerülő problémák megoldásában. A logopédiai ellátottság itt gondot okoz. (interjú, beszámoló)

4.2.Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

A nevelési testület érzékeny a tanulók megváltozott tanítási-nevelési igényeire, képzik magukat, (Kapos napok), hogy új tanítási módszereket ismerjenek meg. (PP, beszámoló, interjú)A nevelési testület érzékeny a tanulók megváltozott tanítási-nevelési igényeire, képzik magukat, (Kapos napok), hogy új tanítási módszereket ismerjenek meg. (PP, beszámoló, interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A jó gyakorlatok nem tudatosan gyűjtik, de több esetben megosztják egymás között. (interjú)A jó gyakorlatok nem tudatosan gyűjtik, de több esetben megosztják egymás között. (interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás munkaközösségek ködtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás munkaközösségek ködtetésében a munkaközösségek vállalnak feladatot. A kollégák igyekeznek átadni a továbbképzésen szerzett új ismereteket. (interjú)A belső tudásmegosztás munkaközösségek ködtetésében a munkaközösségek vállalnak feladatot. A kollégák igyekeznek átadni a továbbképzésen szerzett új ismereteket. (interjú)

4.3.Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A nevelési testületen belüli információáramlást hatékonyan alakították ki. Az internetes információs rendszer segíti a kétirányú információáramlást. (interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A megfelelő IKT eszközök hiánya mellett is jól működik a kommunikáció. (interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményi SZMSZ-ben a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményvezetőnek és helyetteseinek személyes, állandó jelenléte biztosítja az azonnali információátadást. E-mailek formájában a pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való azonnali hozzáférés. (interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az intézményben a nevelési testületi értekezletek mellett munkaértekezleteket tartanak. Egyéb, kisebb értekezletek összehívása időszerűségi és célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. (munkaterv, beszámoló, interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményben a nevelési testületi értekezletek mellett munkaértekezleteket tartanak. Egyéb, kisebb értekezletek összehívása időszerűségi és célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. (munkaterv, beszámoló, interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Az intézményben a nevelési testületi értekezletek mellett munkaértekezleteket tartanak. Egyéb, kisebb értekezletek összehívása időszerű és célszerű alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. (munkaterv, beszámoló, interjú)

Kiemelkedő területek:

A nevelési testület tagjai gyermekközpontú oktatást, nevelést végeznek. Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a szakmai közösségek munkájára. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködést egymással és a pedagógiai munkát segítők valamennyi szakemberrel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézmény munkatársai számára biztosított a napi munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A tájékoztatásban, információáramlásban egyre nagyobb szerepet kapnak az infokommunikációs eszközök.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban és a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Részt vesznek különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és erőt teljesen jelen vannak a helyi közéletben. (munkaterv, beszámoló, interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. (SZMSZ)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ-ben megtalálhatóak a partneri kapcsolatok. Céljuk olyan rendezvények szervezése, amelyekkel az oktató-nevelési munka és az iskolai élet gazdagítható. A hagyományos ünnepkörökhöz köthető programok megvalósításához külső partnereket is bevonnak. Pl.: városi rendezvények, iskolai ünnepélyek. (SZMSZ, beszámoló, interjú)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Az egyeztetés a Tankerületi Központtal és az önkormányzattal a szakmai szolgáltatókkal és a további érintett partnerekkel folyamatos. (SZMSZ, interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A rendezvények sikere visszajelzést, azonnali visszacsatolást jelent az intézmény számára. A szülői elégedettségmérés megtörtént, ennek eredményét beépítik a következő évek tervezetébe. (interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (SZMSZ)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A honlapon fellelhető a jogszabályban előírt tájékoztatást szolgáló adatok. (honlap)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Teljes mértékben megvalósul az információátadás. A partnereket hagyományos módon írásban, szóban, e-mail formájában tájékoztatják. (honlap, interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Összertartótelepüléslévnvisszacsatolásnaktartjákazazonnaliszóbelivéleményezést, értékelést.(interjúk)

5.4.Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az iskola aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A település ünnepein gyakran adnak m sort, a hagyomány rz rendezvényein is aktívan jelen vannak. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézménynek a helyi, és lehet ség szerint a regionális rendezvényeken való részvétele is nagyon élénk. A látogatás napján is rengetek sikerr l tudtak beszámolni, ezeket el z nap szerezték. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelked szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történ jelölésekkel.

A pedagógusok kiemelked szakmai és közéleti tevékenységét a vezet ismeri el, sem a tankerület, sem az önkormányzat nem díjazza a pedagógusok munkáját. (interjú)

5.Az intézmény küls kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Konfliktuskezelés a pedagógusok napi gyakorlatában. A gyermekek kulturált viselkedése érdekében szül i értekezlet megszervezése, szakemberek meghívása. A szül kkel közösen megfogalmazott elvárások meghatározása.

Kiemelked területek:

Nyitott kapcsolatrendszer jellemzi az intézményt. Az iskola szabadid s rendezvényei sikeresek, támogatásukkal javítják, korszer sítik a nevelés – oktatás infrastrukturális fejlesztéseit. Az intézmény maximálisan kihasználja azokat a lehet ségeket, ahol a környezete számára bemutatkozhat.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Rendszeresen tájékoztatják a fenntartót. Az intézmény m ködések min ségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra. Fontosnak tartják, hogy a rendelkezésre álló lehet ségeket a lehet legjobban kihasználják. A tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét lehet ségeinek függvényében a pedagógiai céljainak megfelelő en alakítja ki. A motiváló szakmai környezet kialakítását fontosnak tartják. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk, bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a bels infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevel munka feltételeit és pedagógiai céljait. Az intézmény tisztában van az infrastrukturális adottságaikkal. Az iskola épületének b vítése és felújítása ellenére is vannak gondjaik, az alapvet szükségleteket kielégít helyiségek - ebédl és tornaterem – hiánya, a meglév k állapota: folyosók. (beszámolók, interjúk, intézményi bejárás)

6.2.Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának tárgyi környezete megfelelő . A pedagógusok a fejlesztés érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. Igényeiket folyamatosan jelzik szóban és írásban is. (interjúk, intézményi bejárás, munkatervek, beszámolók)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Saját készítésű eszközök készítésére is törekednek. Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztését, mindent megtesz a felzárkóztatásukat megsegítő tárgyi környezet biztosításáért. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre: projekt munkák, beszédcentrikus nyelvoktatás. (interjú, intézményi bejárás, munkaterv, beszámoló)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő- oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményben a rendelkezésre álló eszközöket maximálisan kihasználják. Az informatika terem berendezéseinek modernizálása folyamatos, a Wifi hálózat fejlesztése szükséges. (interjú, intézményi bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás- szükségletéről.

A felmérés rendszeresen megtörténik, a hiányt belső helyettesítéssel próbálják enyhíteni. (interjú, beszámoló)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A jelzés a tanközpont felé megtörténik, pályázat után is van még hiányterület. Saját kollégák továbbképzésével próbálják enyhíteni a hiányt. Különösen az SNI gyermekek ellátásában van nehézség, például logopédus hiánya. (interjú, beszámoló)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A vezetés törekszik az egyenletes terhelés kialakítására. A szakmai munkaközösségekben is segítik egymás munkáját, éppúgy ahogy a tanító- napközis párok is. A munkaközösségek együtt is szerveznek programokat a tanítási órák után. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A hiányterületeket illetően megfelel. (munkaterv, beszámoló)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetés. A támogató vezetésnek sikerül az intézményi céljait az innovatív terület egyéni érdekeivel összhangban megvalósítani. Igény van a pedagógusok részéről az életpálya modellbe is bekapcsolódni. (továbbképzési terv, interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményvezető látással bír mindenre, tájékozott, átlátja a helyzetet, irányítja a pedagógiai munkát. A helyettesei mindenre kiterjedő figyelemmel igyekeznek eleget tenni a rájuk bízott irányítási és ellenőrzési feladatoknak. Az intézményvezető mesterpedagógus. (interjú, beszámoló)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A belső tudásmegosztást szervezik, esetenként előadók is. Személyes példát is mutatnak a feladatok operatív megvalósításában. Az intézményvezető teherbírása és elkötelezettsége kiemelkedő. (interjú, beszámoló, kérdőív)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Teljes mértékben megvalósul, demokrácia, bizalom, tudatosság, tolerancia, esélyegyenlőség a jellemző. Az intézmény vezetése a tantestület támogatásával, a diákönkormányzat és a szülők bekegyezésével kialakított szabályrendszerben végzik a

munkájukat. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény alkalmazotti közösségére jellemző, hogy csapatban gondolkodnak, hatékony az együttműködés, magas szintű a belső igényesség. (interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény alkalmazotti közösségére jellemző, hogy csapatban gondolkodnak, hatékony az együttműködés, magas szintű a belső igényesség. (interjúk)

6.6.Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, tetteiben érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény büszke a hagyományaira. A Pedagógiai Programban és az éves munkatervekben az intézmény hagyományteremtő és hagyományápoló kultúrája jól nyomon követhető, a nevelő-oktató munka szerves részét képezi. Az iskola dolgozói személyesen is elkötelezettek az általuk kimunkált hagyományok megőrzése iránt. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói ismerik a hagyományait, a szülővel és a többi külső partnerrel együtt (városi közösség, óvoda, művelődési ház, másik iskola) ápolják is azokat. Az intézményvezető bátoran teret enged az újításoknak, öregbítve ezzel is iskolája hírnevét. (interjúk, munkatervek, beszámolók, intézményi bejárás)

6.7.Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A beszámoltatás is hangsúlyozottan kap időt és teret. A beszámolók alaposak, mindenre kiterjednek és elismertetőek. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók) A beszámoltatás is hangsúlyozottan kap időt és teret. A beszámolók alaposak, mindenre kiterjednek és elismertetőek. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelmű és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekcsenek az egyenlő terhelésre. A feladatok leosztását a megbeszéléseken egyeztetik. (munkatervek, beszámolók, interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Törekcsenek az egyenlő terhelésre. A feladatok leosztását a megbeszéléseken egyeztetik. (munkatervek, beszámolók, interjú)

6.8.Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezető bevonja döntése előkészítésébe a vezető társait és a szakmai munkaközösségek véleményét összegző munkaközösség-vezetőket. Épít megfontolásaikra, innovatív ötleteikre, számít tapasztalataikra. (PP, SZMSZ, beszámolók, interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az értekezleteket elektronikusan készítik elő és dokumentálják. (PP, SZMSZ, interjúk)

6.9.Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény pedagógusai többnyire belső ösztönzést éreznek saját módszertani kultúrájuk fejlesztésére, igyekeznek megújulni.

Rengeteg saját készítés eszközzel rendelkeznek. A továbbképzéseken szerzett tudásukat kisebb – nagyobb befogadó közönség előtt szívesen átadják. (interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehet ségketteremtazinnovációtesakreatív gondolkodástöztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az innovációs javaslatokat a munkaközösségekben és a vezet i értekezleteken dolgozzák ki. Napi szinten belelátanak egymás jó gyakorlataiba. (interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nagyfokú nyitottság jellemz a testületre. Lehet ségekhez mérten hospitálnak egymásnál, a bels jó gyakorlatokat megosztják egymás között. Az intézményvezetés teljes mértékben támogatja a pedagógusok törekvéseit. (interjúk)

6.A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A tárgyi infrastruktúra színvonalának emelésére anyagi források felkutatása, pályázatok általi megsegítése. Az IKT eszközök további fejlesztése a fenntartó részér l.

Kiemelked területek:

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevel -oktató munka humáner forrás-szükségletér l. A munkatervben egyértelm en olvashatók a különböz szakmai feladatok felel sei, és a határid k. A részletes, elemz éves beszámolók összegzései feltárják az esetleges hiányosságokat, s azok megoldást javasló elképzeléseit is. Az intézményi céljának tekinti az együttm köd , motiváló szakmai környezet kialakítását. Kiemelend az alsós termék berendezése, dekorálása által biztosított bátorító, nyugodt, harmonikus közeg megteremtése. Az iskola vezet i és tanárai jól felkészült, elkötelezett szakemberek. A pedagógusoknak igényük van a folyamatos önképzésre. Kiemelked az SNI tanulók ellátása az intézmény sajátos lehet ségeihez mérten. Az iskolai élet hagyomány rz tevékenysége mellett hasonlóan fontosak a közösségépít rendezvények is. Az intézmény büszke hagyományaira, gazdag szabadid s programkínálatára, a családi légkörre.

7.A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1.Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a pedagógiai programját a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumok alapján készítette el. (PP, munkaterv, beszámolók)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak megfelelő en fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait. Teljes mértékben releváns a hatályos jogszabályban el írottakkal. (munkaterv, beszámolók)

7.2.Hogyan történekipedagógiaiprogrambanszerepl kiemeltstratégiaicélok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programjukban megfogalmazott és megvalósított célokat és feladatokat az intézmény folyamatosan nyomon követi, értékeli. A küls partnerek visszajelzései megjelennek. Mind az önértékelés, mind a szül i elégedettség mérés segítségükre van ebben a megvalósulási folyamatban. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Intézményszinten precízen, pontosan megvalósul az éves tevékenységek ütemezése, a munkaközösségek munkatervei megfelelő en kidolgozottak. (munkaterv, beszámolók)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tanév rendje a szülők számára elérhető az iskola honlapján, az aktualitások mindig kiemelésre kerülnek, a folyamatos szülői tájékoztatás a napi gyakorlat része. (honlap, munkatervek, beszámolók, interjúk)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézményi szinten megfogalmazott, kiemelten kezelt célok (hagyományörzés, környezettudatosság) megjelennek a munkaközösségi tervezetekben. A beszámolóiban pedig kitérnek a megvalósulás eredményességére is. (munkatervek, beszámolók)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógusok nyitottak a megújulásra. A továbbképzési programban megfogalmazottak teljes mértékben megfelelnek a testület szakmai, megújulási igényeinek. (továbbképzési program, beiskolázási terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Egy nyitott, az új módszerek befogadására fogékony tantestület végzi a mindennapi oktató-nevelő munkáját az intézményben. Az ehhez szükséges hagyományos és modern tanítási módszereket, eszközöket és tanulásszervezési eljárásokat is rugalmasan az intézményvezető támogatásával, bátorításával alkalmazzák. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A tehetséggondozás lehetőségének szélesebb körű tervezése és megvalósítása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. Széles körben biztosítja és kiemelten kezeli a hagyományörzést, hagyományápolást. Az intézményi dokumentumok korrektek, hatályosak és nyilvánosságuk az intézmény honlapján biztosított.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény 7-órától 17 óráig tart nyitva.

A tanítás 8 – 16 óráig tart. 7 órától 8-ig, és 16 órától 17 óráig ügyeletet biztosít az iskola. Az ügyelet ideje igazodik a szülői kérésekhez

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2022.09.01: Első tanítási nap, Tanévnyitó ünnepség, első szülői értekezlet

2022.09.26-2022.11.30: Bemeneti mérés

2022.09.29: Népmesék éjszakája

2022.09.28-29: Papírgyűjtés, elektronikai hulladékgyűjtés

2022.09.30: Diáksporthétfő

2022.09. hó: Matematika és szövegértés alapszintmérés – felső tagozat

2022.10.04: Állatok világnapja

2022.10.06: Damjanich nap. Iskolai műsor október 6. alkalmából. Városi megemlékezés műsora.

2022.10.08: Szülői kerékpártúra

2022.10.10-24: Programozás hete

2022.10.21: Iskolai ünnep

2022.10.27-28: Sulizsák akció
2022.11.21: Fogadóóra
2022.11.21: Zrínyi matematikaverseny (iskolai)
2022.12.01: Sport-és egészségnap
2022.12.04: Cíp s doboz-akció
2022.12.20: Iskolakarácsony
2023.01.12: Don kanyar - megemlékezés
2023.01.21: Az általános felvételi eljárás kezdete - Központi írásbeli felvételi vizsgák
2023.01.22: Magyar Kultúra napja
2023.01.20: Osztályozó értekezlet
2022.01.27: Értesít k kiosztása
2023.02.03: Félévi értékel értekezlet és nevelési értekezlet
2023.02.08-10: Iskolai farsangi hét
2023.02. : Matematika, szövegértés kompetenciamérés 6., 8. évfolyamon – iskolai
2023.02.17: Zrínyi matematikaverseny (megyei)
2023.02.22: Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú intézményekbe
2023.02.25: A kommunizmus áldozatainak emléknapja
2023.03.06-10: Pénzügyi Tudatosság Hete
2023.03.14: Iskolai ünnepség
2023.03.21-22: A tanulói adatlapok módosításának lehet sége az általános iskolában.
2023.03.27-31: Digitális témahét
2023.03.06-2023.06.09: Kimeneti mérések
2023.04.06: Isaszegi csata emléknapja - részvétel a városi rendezvényeken
2023.04.11: Költészet napja
2023.04.24-28: Fenntarthatósági témahét
2023.05.02:Fogadóóra
2023.05.12: Jonatán - olvasóvá nevelési vetélked
2023.05.19: Medvematek
2023.05.: Matematika, szövegértés alapszintmérés 5-8. évfolyam
2023.06.: Osztálykirándulások
2023.06.17: Ballagás
2023.06.20: Tanévzáró ünnepség
2023.06.23: Tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Iskolánk pedagógusai közül 5 f vett részt egyszer sített min sítési eljárásban a Ped. II. fokozat elérése érdekében. Mindegyik eljárás sikeres volt.

Közülük 2 f mester min sítést szerzett és részt vesz a min sítési eljárásokban, tanfelügyeletben.

Gyakornoki min sít vizsgát tett eddig 6 pedagógus, sikerrel.

Ped. II min sítési eljáráson eddig 14 f vett részt, sikerrel.

Szaktanácsadói látogatás történt az iskola kérésére 20 kollégánál.

A 2021/22-es tanévben tanfelügyeleti látogatás volt 2 kollégánál.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032369>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2021/22-es tanévben évismélt k száma:

1. évfolyam:8 f

2. évfolyam:2 f

4. évfolyam: 1 f

5. évfolyam: 1 f

6. évfolyam: 4 f

7. évfolyam: 1 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032369

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Szakköri, tehetséggondozó csoportok száma:29 csoport.

Típusai: informatika, angol nyelvi, tömegsport, magyar-matematika-angol középiskolai el készít k, sakk szakkör

Napközi, tanulószobai foglalkozásokat minden tanuló számára biztosít az iskola, a szül k igényei alapján.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban 2019/20-as tanévt l 1-5. évfolyamon bevezettük a Komplex Alapprogramot (KAP), ami ma már a 8. évfolyamon is folyik.

Ezek az évfolyamokon a KAP tanóráin sem írásbeli, sem szóbeli házi feladatot nem ad a pedagógus a tanulóknak.

Ez nem azt jelenti, hogy elmaradhat a szükséges gyakorlás és rögzítés, hanem azt, hogy a pedagógusnak az iskolai tanórákon kell a tanulókkal ezeket a feladatokat elvégezni. Úgy kell a mindennapokban terveznie és megvalósítania az óráit, hogy legyen elegend id a szükséges gyakorlásra és az új ismeretek rögzítésére az órák keretén belül. A pedagógusnak módosítania kell tervezési szokásain: legyen a tanórákon annyi gyakorlás és ismétlés, hogy ne legyen szükség otthoni tanulásra.

Az értékelés az iskola nevel testülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik ezeken az évfolyamokon is.

A reggeli ráhangolódáson, a délutáni alprogrami foglalkozásokon, illetve azokon az órákon, amelyeken a DFHT módszert használják a pedagógusok nincs ötös fokozatú skálán történ értékelés.

A Komplex Alapprogram értékelési rendszerében egyaránt jelen van

1.a helyzetfeltáró (diagnosztikus értékelés)

2.a min sít (szummatív értékelés)

3.a fejleszt (formatív értékelés).

Az intézmény egyéb évfolyamain hétfégre és az iskolai szünetekre nem adható házi feladat.

Iskolai dolgozatok szabályai:

-differenciált dolgoztatás-részkéességzavarok figyelembe vétele

-javítás tartalmilag, helyesírás és külalak szempontjából.

Iskolai dolgozatok fajtái:

-év eleji: diagnosztizáló, százalékos értékelés

-félévi szummatív: százalékos értékelés

-év végi szummatív: százalékos értékelés

-témazáró dolgozat: százalékos értékelés

-írásbeli felelet

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a tantestület dönthet az osztályozóvizsgáról, vagy a jegyek alapján történ értékelésr l, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. Ha a tanuló összes (250 órát meghaladó)

hiányzásában 20 vagy annál több igazolatlan óra van, a tanuló évet ismételni köteles.

A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkeztesse és felkészíti.

A vizsga minden tárgyból kötelező.

A vizsga ideje: Június első két hete.

Különbözeti vizsga

A tanulót a törvény értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határral, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkeztesse és készíti fel a tanulót.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Osztályozó vizsga egyéni munkarend szerint tanulók számára: minden tárgyból kötelező az intézményvezető által határozottan meghatározott időpontokban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Normál tagozat-14 osztály

1.a:19

2.a:15

2.b:17

3.a:26

4.a:17

4.b:18

5.a:16

5.b:16

6.a:17

6.b:20

7.a:20

7.b:15

8.a:29

8.b:30

SNI csoportok-6 csoport

1.-2 c: 9 f

1.-2 d: 9 f

2.-3 e: 7 f

SNI 4-8: 9 f

SNI 6-8: 5 f

Felnőtt oktatás-1 csoport-13 f.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 20.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032369-0

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032369-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 30.